

**Л.Г.Шевеле
ва**

Подписан: Л.Г.Шевелева
DN: C=RU, OU=учреждение, O=МАОУ СОШ
№132, CN=Л.Г.Шевелева, E=soch132@educb.ru
Основание: директор МАОУ СОШ№132
Местоположение: 620010 г.Екатеринбург, ул.
Бородина, д.1.
Дата: 2021.01.13 18:07:45+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 132

Рассмотрено
Общим собранием работников Школы
Протокол № 1
от 28 августа 2020 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 132
Л.Г.Шевелева Л.Г. Шевелева
Приказ от 28 августа 2020 г. № 417



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Школы
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 132

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников Школы (далее – общее собрание) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 132 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников Школы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 132 (далее - Школа).
- 1.2 Общее собрание Школы является коллегиальным органом самоуправления учреждения.
Целью деятельности общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.
Общее собрание Школы не имеет право выступать от имени Школы.
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность общего собрания Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.
- 1.4 Общее собрание Школы не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.
- 1.5 В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6 Общее собрание Школы собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7 Структура по порядок формирования:
 - 1.7.1 в состав общего собрания входят все работники Школы;

- 1.7.2 на заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- 1.7.3 руководство общим собранием осуществляет председатель который избирается на общем собрании сроком на один год. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя;
- 1.7.4 ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.8 Порядок организации деятельности:
- 1.8.1 общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании;
- 1.8.2 решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания Школы;
- 1.8.3 протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем;
- 1.8.4 Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами являются:

- участие в управлении Школой;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2 Коллектив участвует в управлении Школой на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Школы;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. Компетенция и основные формы деятельности

3.1 К компетенции общего собрания относятся:

- принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
- согласует локальные нормативные акты;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Школы.

3.2 Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

4. Права и ответственность

4.1 Общее собрание Школы имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2 Общее собрание Школы ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1 Общее собрание Школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Школы.

5.2 Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство

6.1 Заседание общего собрания Школы оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание Школы, предложения и замечания членов общего собрания.