

Принято:
Общее собрание работников Школы
протокол № 1 от 28.08.2020г
Согласовано с:
Советом родителей
протокол № 1 от 28.08.2020г
Советом обучающихся
протокол № 1 от 28.08.2020г.



Утверждаю:
Директор MAOU COШ № 132

Л.Г.Шевелева

Введено в действие с 01.09.2020г
приказом по MAOU COШ №132
№ 417 от 28.08. 2020г

**Л.Г.Шев
елева**

Подписан: Л.Г.Шевелева
DN: C=RU, OU=учреждение, O=MAOU
COШ№132, CN=Л.Г.Шевелева,
E=soch132@eduekb.ru
Основание: директор MAOU COШ№132
Местоположение: 620010
г.Екатеринбург, ул. Бородина, д.1.
Дата: 2021.01.14 12:43:43+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
MAOU COШ № 132

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся устанавливает режим занятий обучающихся МАОУ СОШ № 132 (далее по тексту - Учреждение). Режим занятий действует в течение всего учебного года. Временное изменение режима занятий, а также внесение изменений в режим занятий осуществляется на основании приказа директора ОУ, либо лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МАОУ СОШ № 132.

1.3. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регулирует режим занятий, обучающихся МАОУ СОШ № 132 (далее - Учреждение).

1.4. Настоящее Положение обязательно для использования всеми обучающимися Учреждения и их родителей (законных представителей), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим организации образовательного процесса в учреждении.

2.1 Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется образовательными программами (включая учебный план. Календарный учебный график), расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием звонков и настоящим Положением.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 35 недель (в 9-х, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

2.4. Учебный год составляют учебные периоды - четверти. Количество четвертей - 4.

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, определяемым Учреждением, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.6. Обучение в Учреждении ведется:

- в 1-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет не более 40 минут.

2.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь - 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май - 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Начало занятий первой смены – с 8.00 час до 10.00 час, начало уроков второй смены не позднее 14 ч. 00 мин, окончание уроков второй смены не позднее 19 ч 00 мин.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся перерывы продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором Учреждения.

2.12. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

- 1 класс - не более 21 часа в неделю;
- 2-4 классы - не более 23 часов в неделю;
- 5 класс - не более 29 часов в неделю;
- 6 класс - не более 30 часов в неделю;
- 7 класс - не более 35 часов в неделю;
- 8-9 класс - не более 36 часов в неделю;
- 10-11 классы - не более 37 часов в неделю.

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели.

2.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.14. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.15. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.16. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.17. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные игры на переменах;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулки на свежем воздухе.

2.18. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Обязательные индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность и т.п. организуются в первой (для детей, обучающихся во вторую смену) и во второй половине дня.

Начало занятий с 8.00 до 10.00 в соответствии с расписанием занятий для каждого класса, пропуск обучающихся в Учреждение с 7.30 часов. Продолжительность урока:

- 40 минут - 2-11 классы
- в 1 классе реализуется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый). Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом. В сентябре-октябре четвертый урок и один раз в неделю пятый урок (всего 48 уроков) проводится в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации, уроки-игры. Содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование двигательной активности обучающихся.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются на основании Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о дежурстве по школе и в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по правовой работе в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.19. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.20. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

2.21. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.22. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется каждый понедельник, четверг с 15.00 до 17.00 (по предварительной договоренности, записи).

2.23. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.

2.24. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.25. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.26. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

2.27. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

2.28. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.29. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.30. График питания обучающихся, дежурства по Учреждению утверждается директором школы ежегодно.

2.31. Выход на работу любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа директору или делопроизводителю.

2.32. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

2.33. Объем домашних заданий (по всем предметам) составлен так, чтобы: затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.

2.34. Обучение в 1-м классе Учреждения осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: организация облегченного дня в середине недели; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; для оценки личных достижений, обучающихся используются «Листы достижений»; в целях сохранения здоровья учителя проводят на уроках физкультминутки, гимнастику для глаз и органов дыхания. Для удовлетворения биологической потребности младших школьников в движении разработан ряд мероприятий: гимнастика до уроков, физкультминутки на

уроках, подвижные игры на переменах, спортивные внеклассные мероприятия, уроки-экскурсии); Динамическая пауза не менее 40 минут проводится после 3-го урока (при отсутствии уроков повышенной двигательной активности в течение дня) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти

2.35. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

2.36. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.37. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям.

3.Режим каникулярного времени.

3.1 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2 Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3 Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4 В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.Режим внеурочной деятельности.

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется в соответствии с требованиями ФГОС и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с образовательной программой и планом работы Учреждения. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.5. Оценка индивидуальных достижений, обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.6. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.