

Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 132

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 28.08.2020г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №132
Л.Г.Шевелева
Л.Г.Шевелева
Приказ № 417 от 28.08.2020г.

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МАОУ СОШ № 132 (далее - ОУ), не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, встречи, спортивные соревнования и т.д.).
- 1.3 Настоящим Положением определяется порядок организации, проведения и участия обучающихся в мероприятиях, предусмотренных общешкольным планом воспитательной работы и мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2. Цели и задачи проведения внеурочных мероприятий

Цель: создание условий для всестороннего развития, социализации и самореализации обучающихся в свободное от учёбы время.

Задачи:

- обеспечение благоприятной адаптации обучающихся в ОУ;
- включение обучающихся в разностороннюю деятельность;
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- создание условий для развития и реализации творческих, познавательных и общественных способностей обучающихся, стремления к ведению здорового образа жизни;
- воспитание патриотических, духовно-нравственных качеств личности через совместную деятельность участников образовательных отношений;
- организация общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся совместно с общественными организациями, театрами, библиотеками, музеями.
- предупреждение безнадзорности, правонарушений.

3. Направления, формы виды проведения внеурочных мероприятий

- 3.1 Внеурочные мероприятия проводятся по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

- 3.2 Формы проведения внеурочных мероприятий: творческие вечера, круглые столы, диспуты, социальные проекты, КТД, праздники, конкурсы, викторины, экскурсии, выставки творческих работ, спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки, секции, олимпиады, общественно полезные практики, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.
- 3.3 Виды проведения внеурочных мероприятий: досугово-развивающая, игровая; познавательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество, техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая деятельность.

4. Принципы организации внеурочных мероприятий

- 4.1 Внеурочное мероприятие, организованное и проводимое в Учреждении или классе должно отвечать следующим принципам:
- добровольность участия обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
 - личностно ориентированный подход в развитии и формировании личности подростка;
 - систематичность в организации;
 - создание условий для проявления творческих возможностей;
 - сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы.

5. Организация и проведение внеурочных мероприятий

- 5.1 Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, педагога-организатора, библиотекаря. План может обсуждаться на Совете обучающихся, педагогическом Совете, Совете родителей, но утверждается приказом директора школы.
- 5.2 На основе общешкольного плана внеурочных мероприятий, классными руководителями составляется план воспитательной работы в классе, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.3 Организация и проведение внеурочных мероприятий осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями.

- 5.4 К подготовке и проведению мероприятий привлекаются все учителя-предметники, работник школьной библиотеки, руководители кружков, педагоги учреждений дополнительного образования, специалисты здравоохранения, представители органов правопорядка.
- 5.5 За месяц до проведения общешкольного мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, где учитывается:
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - количество участвующих в мероприятии обучающихся;
 - количество участвующих взрослых;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
 - фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.
- 5.6 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в план воспитательной работы. В соответствии с пунктом 4 статьи 34. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
- Проведение внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, предполагает обязательное уведомление заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за две недели до назначенной даты проведения мероприятия.
- В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
- При проведении общешкольного мероприятия, не включенного в общешкольный план работы, участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.
- 5.7 На общешкольных мероприятиях обязаны присутствовать классные руководители участвующих классов.
- 5.8 В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для проведения мероприятий могут использоваться общешкольные помещения (актовый зал, библиотека), а также помещения учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры.

- 5.9 Внеурочные мероприятия могут проводиться на базе учреждений дополнительного образования детей. Перед посещением обучающимися учреждений дополнительного образования издается приказ по школе. Классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 5.10 Перед участием обучающихся в городских мероприятиях издается приказ по школе. Классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 5.11 При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 5.12 Перед проведением экскурсий, выходов в музеи, библиотеки города, театр, кинотеатр не менее чем за две недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе. При проведении экскурсий, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране
- 5.13 Продолжительность внеурочных мероприятий зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10.
- 5.14 Просмотры телепередач и кинофильмов, спектаклей должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1,5 часов для обучающихся 7-11 классов.
- 5.15 При организованных выездах не более чем на 8 часов классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за две недели до проведения мероприятия.
- Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа директора школы с разрешением на выезд.
- Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12 учащихся.
- При организованных выездах более чем на сутки (с ночевкой) классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд не менее чем за две недели до выезда. Организованный выезд более чем на 1 сутки согласовывается с Департаментом образования, подтверждается соответствующим приказом.
- Заместитель директора по воспитательной работе при получении заявления от классного руководителя с просьбой о разрешении на организованный выезд более чем на 1 сутки в течение рабочего дня

готовит соответствующее ходатайство на имя начальника Департамента образования.

- 5.16 При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и т. д.), должно учитываться согласие обучающихся и их родителей (законных представителей). Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается (в соответствии с 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »).
- 5.17 Директор ОУ не реже 1 раза и четверть заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий.

6. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка

- 6.1 При включении к план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
- целесообразность;
 - отношение учащихся;
 - качество организации мероприятия;
 - нравственно-этический потенциал взрослых и обучающихся.
- 6.2 Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме.
- 6.3 Опрос производится классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе.

7. Ответственность за проведение внеурочных мероприятий

- 7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий, в приказе по школе.
- 7.2 Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятий.
- 7.3 Классные руководители инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

8. Поощрения

- 8.1 Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, директора школы может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота и подарок.
- 8.2 Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятий приказом директора ОУ может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом.
- 9.2 Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.