

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол № 2 от 15.09.2020

**Л.Г.Шев
елева**

Подписан: Л.Г.Шевелева
DN: C=RU, OU=учреждение, O=МАОУ
СОШ/№132, CN=Л.Г.Шевелева,
E=sotch132@eduekb.ru
Основание: директор МАОУ СОШ/№132
Местоположение: 620010, г.Екатеринбург,
ул. Бородина, д.1
Дата: 2021.01.14 12:14:42+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 132
Л.Г.Шевелева
Приказ № 443 от «15» сентября 2020г.

Положение о правилах приёма на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 132

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 132 (далее – Школа).

- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в Школу:
- на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» с изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями, Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в общеобразовательное учреждение», а также Уставом Школы.

1.4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.5. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление школы за конкретными территориями Чкаловского района города Екатеринбурга осуществляется Администрацией города Екатеринбурга.

1.7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 458 от 02 сентября 2020 года.

1.9. Получение начального общего образования в Школу начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от форм собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолога – медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга, находящегося по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.

1.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам или по дополнительным общеразвивающим программам по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.1.21 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке частью 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.23. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. Родитель (и)(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

1.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.28. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения.

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Прием в первый класс.

2.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.5. В случае, если Школа, закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Формирование классов является компетенцией Школы

3. Прием (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.

3.1. Прием (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, в которой он обучался ранее.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

3.6. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет ту организацию, из которой осуществлен перевод обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4. Прием по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется Школой при условии наличия у нее в лицензии «Дополнительного образования» и соответствующего подвида «Дополнительное образование детей и взрослых».

4.2. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе на основании совершеннолетних обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При приеме в спортивные объединения, секции необходимо заключение о состоянии здоровья обучающегося для определения отсутствия противопоказания к занятию соответствующим видом спорта.

4.4. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализующихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (платных образовательных услуг) проводится на условиях определяемых Положением о порядке пре-

доставления платных образовательных и иных услуг, с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием на профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования.

5.1. Прием на профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется с десятого класса.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме на профильное обучение допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.3. Организация индивидуального отбора при приеме на профильное обучение допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.4. Организация индивидуального отбора при приеме на профильное обучение осуществляется Школой в соответствии с Положением организации индивидуального отбора при приеме на профильное обучение Школы.

Директору МАОУ СОШ № 132
Л.Г.Шевелевой

ФИО родителя (законного представителя)

Регистрация заявления

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего
_____ в _____ класс 202__ - 202__ учебного года Муниципального общеобразова-
тельного учреждения средней общеобразовательной школы № 132.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя):

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии): _____

Ад-

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя):

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указать, если имеется)

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема:

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной про-
грамме и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обу-
чающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психо-
лого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(указать, если имеется)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) или поступающего, достигшего
возраста восемнадцати лет) на обучение ребенка по адаптированной образовательной про-
грамме (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной об-
разовательной программе): _____

Язык образования русский.

Родной язык _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного и среднего общего образования) на родном языке в объеме, определенных учебным планом.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся – Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 132 _____

Подпись родителя (законного представителя) или поступающего

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 13.09.2019г. № 1197 «О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и моем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МАОУ СОШ №132 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Подпись родителя (законного представителя) или поступающего

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя) или поступающего

Расписка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего

Подал (а) заявление на зачисление в _____ класс 20____ - 20 _____ учебного года Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №132

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

«__» _____ 20____ года. Заявление зарегистрировано под № _____

Перечень представленных документов для ведения личного дела обучающегося:

№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4. *	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5. *	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6. *	Копия заключения психолого- медико – педагогической комиссии при наличии)	
7. *	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
8. *	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (если родитель(и) (законные представитель (и) ребенка, являются иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Дата _____ Подпись _____ родителя (законного представителя)	Дата _____ Подпись _____ лица, ответственного за прием документов
--	--

МП