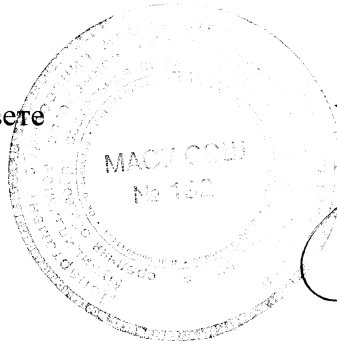


Принято на Педагогическом совете
протокол № 7 от 20.05.2021г



Утверждено
Директор МАОУ СОШ №132
Л.Г.Шевелёва
Приказ № 84 от 20.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся в профильные классы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №132

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, часть 6 статьи 67; часть 2 статьи 55), с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (подпунктом 6 пункта 3 статьи 5), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413), с Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года №1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №132 (Далее Школа) для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Школе в следующих случаях:

- 1) прием в Школу для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в классах профильного обучения (естественно-научный профиль) – 10-11 класс (физика, биология, математика);
- 2) создание Школой класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от проживания обучающихся.

1.4. При проведении в Школе индивидуального отбора дополнительно на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, и на официальных сайтах учреждений размещается следующая информация:

информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), место подачи заявлений, перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до начала проведения индивидуального отбора);

форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение (в течение трех дней после даты зачисления).

1.5. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора представлены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки	Классы профильного обучения (10-11-е классы)
Сроки окончания подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе	Не позднее 30 августа текущего года*
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора*
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 дней до начала учебного года

*Даты подачи заявлений и проведения индивидуального отбора устанавливаются приказами директора Школы и размещаются на официальном сайте и стендах Школы (сроки размещения указаны в пункте 1.4 настоящего Положения)

1.6. Основаниями для отказа в приеме документов для прохождения индивидуального отбора являются следующие факты:

обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;

обращение заявителя в не приемное время (приемные часы работы учреждений указаны на официальном сайте Школы);

обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) обучающегося;

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;

наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.

2. Подача заявления для прохождения индивидуального отбора и проведение индивидуального отбора.

2.1. Основанием для начала выполнения индивидуального отбора является личное обращение заявителя в Школу с заявлением об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Школу и с документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения.

2.2. В случае обращения заявителя в Школу работник учреждения, ответственный за прием документов и регистрацию заявлений, выполняет следующие действия:

принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;

проверяет комплектность представленных документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, делает и заверяет копии представленных документов;

информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;

выдает заявителю расписку в приеме документов;

принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрируемых их в журнале обращений граждан.

2.3. Для организации индивидуального отбора в Школе создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в Школу, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы, размещается на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется:

для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.5. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

О решении, принятом предметной комиссией, Школа информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Школу.

2.6. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявителя имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в учреждении, в котором обучающийся проходил индивидуальный отбор.

2.7. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

2.8. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из других учреждений, если они получали среднее общее образование в классах соответствующего профильного обучения.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.9. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в учреждение.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из ниже перечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в профильный класс».

2.10. При наличии свободных мест Школой может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.11. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления заявителей и решения педагогического совета.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также оригинала свидетельства о рождении или документа, подтверждающий родство заявителя.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося;

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающихся;

б) класс профильного обучения, для приема или перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

7) обстоятельства, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (классы) профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют подлинник аттестата об основном общем образовании.

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют подлинник выписки из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам.

3.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют документы, свидетельствующие о преимущественном праве зачисления в учреждение (дипломы или свидетельства победителя или призера всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения; участника региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения).

3.6. Для зачисления обучающихся необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

4. Порядок перевода обучающегося из класса профильного обучения.

Отчисление из класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Школы.