

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 132
(протокол от 06.02.2026 № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 132
Т.А. Комарова
Приказ № 59/1 от 26.03.2026

Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 132 (далее – Школа) регламентирует приём или перевод граждан на обучение по основным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее Порядок), постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями), постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное Школа» (с изменениями), Уставом Школы.

1.3. При приёме или переводе обучающихся в Школу для получения среднего общего образования в классах профильного обучения производится индивидуальный отбор. Решение об осуществлении индивидуального отбора принимается Школой самостоятельно.

1.4. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания обучающихся при организации индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на сайте Школы. При этом организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

1.5. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приёмной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения по основным образовательным программам среднего общего образования осуществляется с десятого класса в соответствии с квотой (с учётом муниципального задания) установленной для приёма (перевода) обучающихся.

1.7. Количество свободных мест во вновь формируемых классах в Школе определяется в соответствии с квотой (с учётом муниципального задания), в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учётом санитарных норм. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала приема в Школу посредством ее размещения на официальном сайте Школы и информационных стендах.

1.8. В течение учебного года прием обучающихся в классы профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах.

1.9. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Приёмная, предметные и конфликтная комиссии

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Школе ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии.

2.2. Приёмная комиссия создаётся для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются Школой. Приёмная комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к зачислению по результатам проведения индивидуального отбора.

2.3. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Школы.

2.4. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по

соответствующим профильным учебным предметам.

2.5. Предметные комиссии оценивают результаты конкурсных испытаний претендентов в соответствии с установленными критериями. В целях обеспечения объективности проверки работы претендентов обезличиваются.

2.6. Результаты конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются в виде обезличенных протоколов, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.7. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Школу с заявлением об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Школу с документами, указанными в п. 7 данного Положения.

2.8. Предметные комиссии после окончания проверки проводят показ работ участников. График показа работ составляется на основании предварительной заявки родителей (законных представителей) участников и публикуется на официальном сайте и информационном стенде.

2.9. Конфликтная комиссия создаётся из числа руководящих, педагогических и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок организации работы конфликтной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Школы.

3. Порядок организации индивидуального отбора при приёме или переводе в Школу для обучения по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования во вновь формируемые классы

3.1. Информирование претендентов, родителей претендентов во вновь формируемые классы о количестве свободных мест (с учётом муниципального задания), установленного для приёма (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.2. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Школы заявление об участии в индивидуальном отборе во вновь формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведён в приложении 2. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в

индивидуальном отборе, приведён в пункте 7 настоящего Положения.

3.3. При приёме в классы профильного обучения учитываются результаты ОГЭ по профильным предметам.

3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам анализа успеваемости обучающихся с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам. При анализе результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления с учётом преимущественного права зачисления в класс профильного обучения. К расчёту суммарного балла, по которому выстраивается рейтинг, принимаются баллы по отдельным профильным предметам не ниже минимальных, рекомендованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

Таблица 1

№ п/п	Номер заявления на индивидуальный отбор	Первичный балл по профильному предмету	Бал экзамена по 100 – балльной системе исчисления по предмету	Первичный балл по профильному предмету	Бал экзамена по 100 – балльной системе исчисления по предмету	Суммарный балл в единой 100 – балльной системе исчисления	Рейтинговый номер
1	2	3	4	5	6	7	8

Методика расчета суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления: столбец № 7 = (№ 4 + № 6) / 2

Балл экзамена в 100 – балльной системе исчисления по первому профильному предмету: столбец № 4 = первичный балл экзамена по первому профильному предмету (столбец № 3) / максимальный балл экзамена по первому профильному предмету * 100%.

Балл экзамена в 100 – балльной системе исчисления по второму профильному предмету: столбец № 6 = первичный балл экзамена по второму профильному предмету (столбец № 5) / максимальный балл экзамена по второму профильному предмету * 100%.

При исчислении балла преимущественного права в 100 – балльной системе в расчёт принимается один результат олимпиады или конкурса наиболее высокого уровня.

При анализе результатов государственной итоговой аттестации профильными учебными предметами считаются следующие:

Таблица № 2

№ п/п	Профиль класса	Первый профильный предмет	Второй профильный предмет
1	Технологический (инженерный)	Математика	Информатика
2	Социально-экономический	Математика	Обществознание

3.5. Школа обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю. Протокол, содержащий информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю. Информирование заявителя осуществляется через официальный сайт Школы в сети Интернет, информационный стенд Школы.

3.6. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным профилям приёмная комиссия составляет итоговый протокол, включающий результаты ОГЭ по профильным предметам, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

3.7. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приёмная комиссия для обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор (набравших не менее 60% от максимального количества баллов), лиц, перечисленных в подпункте 4 пункта 3.12 настоящего Положения, формирует рейтинг и список претендентов на зачисление в контингент обучающихся в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Преимущественным правом зачисления в класс (классы) профильного обучения обладают категории обучающихся, указанные в п. 3.12 настоящего Положения.

3.9. После составления итогового протокола приёмная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приёма (перевода)

в Школу определяет проходной балл. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу приказом директора. Процедура приёма в Школу регламентирована п.8 настоящего Положения.

3.11. Зачисление претендентов в Школу осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.12. Преимущественным правом зачисления в профильные классы обладают следующие категории обучающихся (при наличии подтверждающих документов):

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по предметам профильного обучения.

2) участники региональных конкурсов научно – исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.

3) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

4. Порядок организации индивидуального отбора при приёме или переводе в Школу для обучения в профильных классах на свободные места в течение учебного года

4.1. Информирование претендентов, родителей претендентов о количестве свободных мест в уже сформированных классах (с учётом муниципального

задания), сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.2. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Школы заявление об участии в индивидуальном отборе на свободные места не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в приложении 1. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в пункте 6 настоящего Положения.

4.3. Приём заявлений родителей (законных представителей) претендентов об участии в индивидуальном отборе на свободные места в течение учебного года ведётся постоянно. График проведения индивидуального отбора на свободные места утверждается приказом директора Школы при возникновении свободного места.

4.4. Школа обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю. Протокол, содержащий информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю. Информирование заявителя осуществляется через официальный сайт Школы в сети Интернет, и способом, указанным родителями в заявлении на участие в индивидуальном отборе.

4.5. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию (Приложение 2), созданную в Учреждении, действия конфликтной комиссии регламентированы в пункте 5 настоящего Положения.

4.6. После завершения индивидуального отбора приёмная комиссия составляет итоговый протокол, включающий баллы, полученные претендентом за конкурсные испытания, сумму баллов, набранных каждым претендентом, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На

основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

4.7. После составления итогового протокола приёмная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приёма (перевода) в Школа (с учётом муниципального задания) определяет проходной балл.

4.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.9. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приёмной комиссии в течение двух рабочих дней после дня ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора. Информация об итогах индивидуального отбора и возможности зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы не позднее 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора.

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу приказом директора. Процедура приёма в Школу регламентирована пунктом 7 настоящего Положения.

4.11. Зачисление претендентов в Школу осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

5. Приём и рассмотрение апелляций

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию. Образец заявления на апелляцию приведён в приложении 3.

5.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии документов обучающихся и протоколов предметных комиссий.

5.3. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции

и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.5. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом протоколе.

5.6. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

6. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

6.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления приведена в приложении 1 и 2 в соответствии с уровнем образования и размещается на официальном сайте Школы не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Школы не позднее, чем за 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

6.3. В заявлении об участии в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения (приложение 1):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в класс профильного обучения – оригиналы с приложением копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

обучающегося.

6.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося (только при приёме в порядке перевода), заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, документ, подтверждающий баллы, полученные на ОГЭ по профильным предметам, заверенный печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). Специалист Школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления об участии ребенка в индивидуальном отборе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

7. Документы, представляемые для зачисления обучающихся

7.1. Зачисление граждан в Школу осуществляется на основании решения приёмной комиссии по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.2. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка в соответствии с п. 24 Порядка приёма № 458 (с изменениями) указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения обучающегося;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;

- 7) класс профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организовал индивидуальный отбор обучающихся;
- 8) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисление обучающегося в класс профильного обучения
- 9) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 10) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 11) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных).

7.3. Родители (законные представители) детей предъявляют для зачисления копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию свидетельства о рождении, подтверждающего родство заявителя.

7.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

7.5. Специалист Школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей производит запись в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации родителю (законному представителю) обучающегося выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов (п. 29 Порядка), заверяет копии представленных документов, выдаёт заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы. Копии документов, предъявляемых при приёме, а также копия аттестата об основном общем образовании хранятся в Школе в течение всего периода обучения.

7.6. Специалист Школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, обязан познакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающегося. Указанные документы размещаются для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде.

7.7. Результатом выполнения административной процедуры является решение приёмной комиссии о рекомендации к зачислению в Школа по итогам проведения индивидуального отбора или отказе в зачислении в Школу.

7.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приёмной комиссии.

7.9. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.10. При наличии свободных мест Школам может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

7.11. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы в течение одного рабочего дня со дня принятия приёмной комиссией решения.

7.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и информационном стенде Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

7.13. Заявителю, получившему информацию о том, что его ребёнок рекомендован к зачислению, необходимо обратиться в Школу с документами, указанными в пунктах 2, 3, 4, пункта 7 настоящего Положения, не позднее 10 августа текущего года.

Приём документов осуществляется одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

7.14. Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение поступающего ребенка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов. (не позднее 10 дней до начала учебного года).

7.15. На поступающего ребёнка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы (копии документов).

7.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.17. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригиналы документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

7.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.19. Информация о представленных документах и их копии хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы является локальным нормативным актом школы, утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору МАОУ СОШ № 132

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Прожимающего по адресу: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына (мою дочь) _____

_____ дата рождения _____

к участию в индивидуальном отборе в 10 класс по профилю обучения: _____

_____ для обучения по Основной образовательной программе среднего общего образования в очной форме.

Сведения о наличии преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

победитель и призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включённых в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения.

обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 132 в порядке перевода из другой образовательной организации;

ребенок, лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные

Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец ФИО _____

Телефон: _____

Мать ФИО _____

Телефон: _____

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

по электронной почте _____

лично в образовательной организации _____

через цифровую платформу МАКС (телефон) _____

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП, а также с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Регистрационный номер заявления _____ от _____

Председателю конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 132

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные моим сыном (моей дочерью)

_____ в индивидуальном отборе
для обучения по _____ профилю.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Регистрационный номер заявления _____ от _____

*ПРИМЕЧАНИЕ: заявление на апелляцию подается родителями (законными представителями) в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора